

## Información general

### Información general

**Referencia del procedimiento** ACUARIONACIONAL-CCC-CP-2018-0005

**Nombre** Reparación Tubería Matrix

**Descripción** REEMPLAZO Y REPARACIÓN DE TUBERÍA MATRIZ DE 12 PULGADAS TORRE DE OXIGENACIÓN (CAMARA Y RECAMARA), PARA ABASTECIMIENTO EN LAS EXHIBICIONES DE AGUA MARINAS.

**Relacionar con otro procedimiento**  Sí  No

Comprador:  
ACUARIO NACIONAL



### Información del contrato

**Objeto de contratación** Servicios

**Subtipo** Servicios

Decreto Presidencial

**Justificación de la modalidad de contratación**  Resolución de la Máxima Autoridad  
 Resolución del Comité de Compras y Contrataciones  
 Organismo de Financiación Externo

**Duración estimada del contrato** 60 Días

### Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

### Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

### Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada?  Sí  No \*

Nombre	Valor del presupuesto
Reparación Tubería Matrix	2,300,000DOP

### Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

**Seleccione el equipo** CP / 10/09/2018 10:59 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

#### Flujo de aprobación

Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador
<b>Abrir ofertas</b>	<b>Aprobar el contrato de la consulta</b>	<b>Aprobar modificación de contrato</b>
<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador

### Documentos internos

Nombre	Descripción	Tipo	Tipo de documento	
<a href="#">AUTORIZAC REPARACION TUBERIA MATRIZ.pdf</a>	AUTORIZAC REPARACION TUBERIA MATRIZ.pdf	application/pdf	Acta simple Máxima Autoridad Ejecutiva autorizando el Proceso	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Vista previa</a>
<a href="#">APROPIACION REP TUBERIA MATRIZ.pdf</a>	APROPIACION REP TUBERIA MATRIZ.pdf	application/pdf	Certificado de Apropiación Presupuestaria	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Vista previa</a>
<a href="#">SOLICITUD REPARAC TUBERIA</a>	SOLICITUD REPARAC TUBERIA	application/pdf	Solicitud Compra o	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Vista</a>

MATRIZ.pdf	MATRIZ.pdf	Contratación		previa
<input type="checkbox"/> CONVOCATORIA E INVITAC REP TUBERIA MATRIZ.pdf	CONVOCATORIA E INVITAC REP TUBERIA MATRIZ.pdf	application/pdf	Otro	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Vista previa</a>
<input type="checkbox"/> Especificaciones Técnicas Reparación Tubería Matriz de 12 pulgs.pdf	Especificaciones Técnicas Reparación Tubería Matriz de 12 pulgs.pdf	application/pdf	Especificaciones/Ficha Técnica	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Vista previa</a>
<input type="checkbox"/> ACTO ADMINIST REPARACION TUBERIA MATRIZ.pdf	ACTO ADMINIST REPARACION TUBERIA MATRIZ.pdf	application/pdf	Acto Administrativo de Inicio de Procedimiento	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Vista previa</a>

## Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador?  Sí  No

**!** Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios, sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

## Configuraciones del procedimiento

### INFORMACIÓN

Id único DOI.REQ.505632

### Cronograma

<b>Zona horaria</b>	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
<b>Publicación del aviso de convocatoria</b>	6 horas de tiempo transcurrido (13/09/2018 10:00:29(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Presentación de aclaraciones</b>	3 días para terminar (17/09/2018 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Reunión aclaratoria</b>	
<b>Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas</b>	5 días para terminar (18/09/2018 17:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Presentación de Credenciales/Ofertas técnicas y Ofertas Económicas</b>	6 días para terminar (20/09/2018 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Apertura de la Credenciales/Ofertas técnicas</b>	6 días para terminar (20/09/2018 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Verificación, Validación y Evaluación de Credenciales/Ofertas técnicas</b>	6 días para terminar (20/09/2018 13:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Informe Preliminar de Evaluación de Credenciales/Ofertas técnicas</b>	6 días para terminar (20/09/2018 13:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Notificación de Errores o Omisiones de Naturaleza Subsanable</b>	6 días para terminar (20/09/2018 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Ponderación y Evaluación de Subsanaciones</b>	6 días para terminar (20/09/2018 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Notificación de Oferentes Habilitados para presentación de Oferta Económica</b>	6 días para terminar (20/09/2018 16:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Apertura Oferta Económica</b>	7 días para terminar (21/09/2018 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Evaluación de Ofertas Económicas</b>	7 días para terminar (21/09/2018 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Acto de Adjudicación</b>	12 días para terminar (26/09/2018 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Notificación de Adjudicación</b>	13 días para terminar (27/09/2018 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Constitución de Garantía de Fiel Cumplimiento</b>	14 días para terminar (28/09/2018 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

**Suscripción del Contrato** 14 días para terminar (28/09/2018 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

**Publicación del contrato** 14 días para terminar (28/09/2018 15:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

**Plazo de validez de las ofertas** 30Días

## Mipymes

**Limitar este proceso a Mipymes**  Sí  No \*

## Pago de Anticipos

**¿Pago de anticipos?**  Sí  No \*

**Solicitud de garantías?**  Sí  No \*

**Seriedad de la oferta**  Sí  No \*

% Valor del Contrato 1

**Cumplimiento**  Sí  No

## Visita al lugar de ejecución

**Permitir las visitas al lugar de las obras?**  Sí  No

**Fecha límite para visitas:** 5 días para terminar (19/09/2018 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

**Información adicional:**

## Lotes

**Definir lotes**  Sí  No \*

## Observaciones

Observaciones

## Configuraciones avanzadas

**¿Editar configuraciones avanzadas?**  Sí  No

## Artículos y Preguntas

### 1 Sobre 1 - Credenciales

1.1  Posee RPE actualizado Esta pregunta requiere anexar documentos (Posee RPE actualizado)

El Proveedor debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Posee RPE actualizado'.

1.2  TSS Esta pregunta requiere anexar documentos (TSS)

El Proveedor debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'TSS'.

1.3  Tiene experiencia en trabajo de agua marina Esta pregunta requiere anexar documentos (Tiene experiencia en trabajo de agua marina)

El Proveedor debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Tiene experiencia en trabajo de agua marina'.

1.4  Dispuesto a trabajar en horario nocturno Esta pregunta requiere anexar documentos (Dispuesto a trabajar en horario nocturno)

El Proveedor debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Dispuesto a trabajar en

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
	81101501 - Ingeniería de (...)	2.2.8.7.06	Reparación de Plomería y Reemplazo Tubería Matrix de 12 pulgadas, para abastecimiento en las exhibiciones de agua marinas, ver especificaciones adjunta	1	UD	1,900,000	1,900,000.00

## Evaluación

### Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento  Sí  No

## Documentos del procedimiento

### Comentario

### Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
<input type="checkbox"/> APROPIACION REP TUBERIA MATRIZ.pdf	APROPIACION REP TUBERIA MATRIZ.pdf	Sí	Certificado de Apropiación Presupuestaria	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> AUTORIZAC REPARACION TUBERIA MATRIZ.pdf	AUTORIZAC REPARACION TUBERIA MATRIZ.pdf	Sí	Acta simple Máxima Autoridad Ejecutiva autorizando el Proceso	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> CONVOCATORIA E INVITAC REP TUBERIA MATRIZ.pdf	CONVOCATORIA E INVITAC REP TUBERIA MATRIZ.pdf	Sí	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> SOLICITUD REPARAC TUBERIA MATRIZ.pdf	SOLICITUD REPARAC TUBERIA MATRIZ.pdf	Sí	Solicitud Compra o Contratación	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> Especificaciones Técnicas Reparación Tubería Matrix de 12 pulgs.pdf	Especificaciones Técnicas Reparación Tubería Matrix de 12 pulgs.pdf	Sí	Especificaciones/Ficha Técnica	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> ACTO ADMINIST REPARACION TUBERIA MATRIZ.pdf	ACTO ADMINIST REPARACION TUBERIA MATRIZ.pdf	Sí	Acto Administrativo de Inicio de Procedimiento	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

## Documentos habilitantes

### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

### Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	<input checked="" type="checkbox"/> Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input checked="" type="checkbox"/> Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia de la tarjeta o matricula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input checked="" type="checkbox"/> Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación Proindustria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Declaración Jurada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	<input checked="" type="checkbox"/> Adjunto del Registro Mercantil	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<input checked="" type="checkbox"/> Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Relación de Membresía Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	<input checked="" type="checkbox"/> Adjunto Nómina de Asociados Actualizada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Registro de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Ley o Decreto de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	<input checked="" type="checkbox"/> Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Proveedores

Buscar prov

Proveedor (6265)	Contactos	Primera/Última Vista	Invitación directa (0)	Interesados (0)	Respondidas (0)
 <b>FREDDY MATEO RAMIREZ</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 01200001905	Phone: 809-594-1913		-	-	-
 <b>BRANDED MANAGEMENT AGENCY, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131009972	Phone: 809-482-2872		-	-	-
 <b>CUS Y ASOCIADOS, EIRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131124102	Phone: 809-937-0637 Fax: 829-766-7789 E-mail: carolinauribe05@gmail.com		-	-	-
 <b>LUCIA JOSEFINA PLACENCIA GONZALEZ</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00103985446	Phone: 829-473-0349		-	-	-
 <b>BELLO &amp; BEATO, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130524361	Phone: 809-221-7768		-	-	-

1 ...

## Configuración del presupuesto

### Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

**Destino del gasto** Funcionamiento  
**Origen de los recursos** Fuente general  
**¿Integración Manual?**   
**Código de la integración** EG1536686940056uarO5  
**Certificado de Apropiación** [APROPIACION REP TUBERIA MATRIZ.pdf](#) - Certificado de  
**Presupuestaria:** Apropiación Presupuestaria  
**Valor total del presupuesto** 1,900,000.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor	
2.2.8.7.06	1,900,000.00 DOP	<a href="#">Configurar</a>

