

Información general

Información general

Referencia del procedimiento	ACUARIONACIONAL-CCC-CP-2018-0006
Nombre	Bonos Navideños para los empleados de la Institución
Descripción	Bonos Navideños para los empleados de la Institución
Relacionar con otro procedimiento	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

Información del contrato

Objeto de contratación	Bienes
	<input type="checkbox"/> Decreto Presidencial
Justificación de la modalidad de contratación	<input type="checkbox"/> Resolución de la Máxima Autoridad
	<input type="checkbox"/> Resolución del Comité de Compras y Contrataciones
	<input type="checkbox"/> Organismo de Financiación Externo
Duración estimada del contrato	30 Días

Ubicación del Contrato

☒ Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

☐ ¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada?	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No *
¿Por qué no es una adquisición planeada?	Este proceso estaba planificado, pero el código que se eligió en el plan no aparecen los proveedores que distribuyen estos Items.

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo CP / 16/10/2018 11:39 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación



Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
Paso 1 - Sequential	Paso 1 - Sequential	Paso 1 - Sequential
★ AprobarAprobadores :: Aprobador	★ AprobarAprobadores :: Aprobador	★ AprobarAprobadores :: Aprobador
Abrir ofertas	Aprobar el contrato de la consulta	Aprobar modificación de contrato
Paso 1 - Sequential	Paso 1 - Sequential	Paso 1 - Sequential
★ AprobarAprobadores :: Aprobador	★ AprobarAprobadores :: Aprobador	★ AprobarAprobadores :: Aprobador


Documentos internos

<input type="checkbox"/>	Nombre	Descripción	Tipo	Tipo de documento	
<input type="checkbox"/>	APROPIACION BONOS NAVIDEÑOS.pdf	APROPIACION BONOS NAVIDEÑOS.pdf	application/pdf	Certificado de Apropiación Presupuestaria	Vista previa
<input type="checkbox"/>	SOLICITUD BONOS NAVIDEÑOS.pdf	SOLICITUD BONOS NAVIDEÑOS.pdf	application/pdf	Solicitud Compra o Contratación	Vista previa
<input type="checkbox"/>	CONVOCATORIA E INVITACION BONOS NAVIDEÑOS.pdf	CONVOCATORIA E INVITACION BONOS NAVIDEÑOS.pdf	application/pdf	Otro	Vista previa
<input type="checkbox"/>	ESPECIFICACION BONOS NAVIDEÑOS.pdf	ESPECIFICACION BONOS NAVIDEÑOS.pdf	application/pdf	Especificaciones/Ficha Técnica	Vista previa
<input type="checkbox"/>	AUTORIZAC PROCESO DE BONOS	AUTORIZAC PROCESO DE BONOS	application/pdf	Acta simple Máxima Autoridad	Vista

	NAVIDEÑOS.pdf	NAVIDEÑOS.pdf	Ejecutiva autorizando el Proceso	previa
	ACTO INICIO DE PROCESO DE BONOS NAVIDEÑOS.pdf	ACTO INICIO DE PROCESO DE BONOS NAVIDEÑOS.pdf	application/pdf Acto Administrativo de Inicio de Procedimiento	Vista previa

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador?  Sí  No

 Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN	
Id único	DO1.REQ.524828

Cronograma

	Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	17 horas para terminar	(17/10/2018 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de aclaraciones	2 días para terminar	(19/10/2018 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Reunión aclaratoria		
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	6 días para terminar	(22/10/2018 17:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de Credenciales/Ofertas técnicas y Ofertas Económicas	7 días para terminar	(24/10/2018 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura de la Credenciales/Ofertas técnicas	7 días para terminar	(24/10/2018 11:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Verificación, Validación y Evaluación de Credenciales/Ofertas técnicas	7 días para terminar	(24/10/2018 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Informe Preliminar de Evaluación de Credenciales/Ofertas técnicas	7 días para terminar	(24/10/2018 13:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Errores o Omisiones de Naturaleza Subsanable	7 días para terminar	(24/10/2018 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Ponderación y Evaluación de Subsanaciones	7 días para terminar	(24/10/2018 15:50:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Oferentes Habilitados para presentación de Oferta Económica	7 días para terminar	(24/10/2018 16:40:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura Oferta Económica	8 días para terminar	(25/10/2018 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Evaluación de Ofertas Económicas	8 días para terminar	(25/10/2018 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Acto de Adjudicación	8 días para terminar	(25/10/2018 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Adjudicación	9 días para terminar	(26/10/2018 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Constitución de Garantía de Fiel Cumplimiento	12 días para terminar	(29/10/2018 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Suscripción del Contrato	12 días para terminar	(29/10/2018 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Publicación del contrato	12 días para terminar	(29/10/2018 16:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Plazo de validez de las ofertas	30Días	

Limitar este proceso a Mipymes ☐ Sí ☒ No *

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? ☐ Sí ☒ No *

Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No *

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? ☐ Sí ☒ No

Lotes

Definir lotes ☐ Sí ☒ No *





Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? ☐ Sí ☒ No

Artículos y Preguntas

1	Sobre 1 - Credenciales		
1.1	 Posee RPE actualizado	Esta pregunta requiere anexar documentos (Posee RPE actualizado)	
El Proveedor debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Posee RPE actualizado'.			
1.2	 TSS	Esta pregunta requiere anexar documentos (TSS)	
El Proveedor debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'TSS'.			
1.3	 Registro Mercantil	Esta pregunta requiere anexar documentos (Registro Mercantil)	
El Proveedor debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Registro Mercantil'.			
1.4	 Impuestos DGII al Día	Esta pregunta requiere anexar documentos (Impuestos DGII al Día)	
El Proveedor debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Impuestos DGII al Día'.			
2	Sobre 2 - Propuesta Económica		
2.1	Lista de artículos		

Subtotal
1,493,000.00

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	14111608 - Certificados d (...)	2.3.9.9.02	Bonos navideños denominación de 500	800	UD	500	400,000.00

14111608 - Certificados d (...) 2.3.9.9.02 Bonos navideños denominación de 1000	613	UD	1,000	613,000.00
14111608 - Certificados d (...) 2.3.9.9.02 Bonos navideños denominación de 2000	240	UD	2,000	480,000.00

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento ☒ Sí ☐ No

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

	Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
<input checked="" type="checkbox"/>	APROPIACION BONOS NAVIDEÑOS.pdf	APROPIACION BONOS NAVIDEÑOS.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Apropiación Presupuestaria	Descargar	Detalle
<input checked="" type="checkbox"/>	AUTORIZAC PROCESO DE BONOS NAVIDEÑOS.pdf	AUTORIZAC PROCESO DE BONOS NAVIDEÑOS.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Acta simple Máxima Autoridad Ejecutiva autorizando el Proceso	Descargar	Detalle
<input checked="" type="checkbox"/>	SOLICITUD BONOS NAVIDEÑOS.pdf	SOLICITUD BONOS NAVIDEÑOS.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Detalle
<input checked="" type="checkbox"/>	CONVOCATORIA E INVITACION BONOS NAVIDEÑOS.pdf	CONVOCATORIA E INVITACION BONOS NAVIDEÑOS.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	Descargar	Detalle
<input checked="" type="checkbox"/>	ESPECIFICACION BONOS NAVIDEÑOS.pdf	ESPECIFICACION BONOS NAVIDEÑOS.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica	Descargar	Detalle
<input checked="" type="checkbox"/>	ACTO INICIO DE PROCESO DE BONOS NAVIDEÑOS.pdf	ACTO INICIO DE PROCESO DE BONOS NAVIDEÑOS.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Acto Administrativo de Inicio de Procedimiento	Descargar	Detalle

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

		Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación Proindustria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Declaración Jurada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	✓	Adjunto del Registro Mercantil	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Relación de Membresía Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	✓	Adjunto Nómina de Asociados Actualizada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	✓	Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Adjunto de Registro de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Ley o Decreto de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	✓	Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

☐ Sí ☐ No

Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto Funcionamiento
Origen de los recursos Fuente general
¿Integración Manual? ☒
Código de la integración EG1539291243959KGlh5
Certificado de Apropriación [APROPIACION BONOS NAVIDEÑOS.pdf](#) - Certificado de
Presupuestaria: Apropriación Presupuestaria
Valor total del presupuesto 1,493,000.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor	
 2.3.9.9.02	1,493,000.00 DOP	Configurar