

## Información general

### Información general

Referencia del procedimiento	ACUARIONACIONAL-DAF-CM-2018-0023
Nombre	Impresiones varias para el Acuario Nacional: Boletas de entrada, Carta Compromiso, Encuestas y otros.
Descripción	Impresiones varias para el Acuario Nacional: Boletas de entrada, Carta Compromiso, Encuestas y otros.
Relacionar con otro procedimiento	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No

### Información del contrato

Objeto de contratación	Bienes
Justificación de la modalidad de contratación	<input type="checkbox"/> Decreto Presidencial <input type="checkbox"/> Resolución de la Máxima Autoridad <input type="checkbox"/> Organismo de Financiación Externo
Duración estimada del contrato	30 Días

### Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

### Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

### Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada?  Sí  No \*

¿Por qué no es una adquisición planeada? Surgió la necesidad de realizar varias impresiones para la institución.

### Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo CM / 27/07/2018 11:28 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

#### Flujo de aprobación

Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador
<b>Aprobar el contrato de la consulta</b>	<b>Aprobar modificación de contrato</b>	
<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	

### Documentos internos

<input type="checkbox"/>	Nombre	Descripción	Tipo	Tipo de documento	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">AUTORIZAC IMPRESION 3ER TRIMEST.pdf</a>	AUTORIZAC IMPRESION 3ER TRIMEST.pdf	application/pdf	Acta simple Máxima Autoridad Ejecutiva autorizando el Proceso	<a href="#">Vista previa</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">APROPIACION IMPRESION 3ER TRIMEST..pdf</a>	APROPIACION IMPRESION 3ER TRIMEST..pdf	application/pdf	Certificado de Apropiación Presupuestaria	<a href="#">Vista previa</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">SOLICITUDES IMPRESION 3ER TRIMEST.pdf</a>	SOLICITUDES IMPRESION 3ER TRIMEST.pdf	application/pdf	Solicitud Compra o Contratación	<a href="#">Vista previa</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">ESPECIFIC TECNICA IMPRESIONES 3ER TRIMEST.pdf</a>	ESPECIFIC TECNICA IMPRESIONES 3ER TRIMEST.pdf	application/pdf	Especificaciones/Ficha Técnica	<a href="#">Vista previa</a>

## Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador?  Sí  No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios, sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

## Configuraciones del procedimiento

### INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.481922

### Cronograma

**Zona horaria** (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan

**Fecha de publicación del aviso de convocatoria** 1 día para terminar (30/07/2018 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

**Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas**

**Presentación de aclaraciones al**

**Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia** 3 días para terminar (31/07/2018 13:15:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

**Reunión aclaratoria**

**Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas** 3 días para terminar (01/08/2018 09:52:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

**Presentación de Oferta Económica** 4 días para terminar (01/08/2018 16:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

**Apertura Oferta Económica** 4 días para terminar (02/08/2018 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

**Acto de Adjudicación** 5 días para terminar (02/08/2018 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

**Notificación de Adjudicación** 6 días para terminar (03/08/2018 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

**Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento** 9 días para terminar (06/08/2018 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

**Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios** 9 días para terminar (06/08/2018 16:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

**Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios** 9 días para terminar (07/08/2018 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

**Plazo de validez de las ofertas** 30Días

### Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes  Sí  No \*

### Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos?  Sí  No \*

Solicitud de garantías?  Sí  No \*

### Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras?  Sí  No

## Lotes

Definir lotes  Sí  No \*

## Observaciones

Observaciones

## Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas?  Sí  No

## Artículos y Preguntas

1 Cuestionario

1.1 Lista de artículos

Subtotal  
195,750.00

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	14111801 - Boletas o roll (...)	2.3.3.2.01	BOLETAS PARA ENTRADA DE ADULTOS NACIONALES, IMPRESO A FULL COLOR, PAPEL CALIDAD SUPERIOR, BLOQUES DE 100 HOJAS (7 X2.5 PULG.), PERFORADOS DOBLE, NUMERADO A PARTIR DE 350,001	300,000	UD	0.3	90,000.00
	14111801 - Boletas o roll (...)	2.3.3.2.01	BOLETAS PARA ENTRADA DE NIÑOS NACIONALES, IMPRESO FULL COLOR, PAPEL DE BUENA CALIDAD, BLOQUES DE 100 HOJAS (7 X2.5 PULG.), PERFORADOS DOBLES, NUMERADO A PARTIR DE 200,001	150,000	UD	0.3	45,000.00
	14111803 - Comprobantes	2.3.3.2.01	DESEMBOLSO PARA TICKETS DE COMBUSTIBLE BLOQUES DE 100 HOJAS (8.5 X5.5), IMPRESOS A UN COLOR, BLOQUES DE 100 HOJAS, PAPEL CALIDAD SUPERIOR.	100	UD	40	4,000.00
	14111806 - Formularios o (...)	2.3.3.2.01	TALONARIOS FORMULARIO DE CONTROL DE VENTAS DE BOLETAS, IMPRESOS A UN COLOR, UNA COPIA, PAPEL CALIDAD SUPERIOR, BLOQUES DE 50 JUEGOS, (5.5X8.5 PULG.), PERFORADOS, NUMERADOS A PARTIR DEL 14,501	50	UD	75	3,750.00
	14111803 - Comprobantes	2.3.3.2.01	DESEMBOLSO DE CAJA CHICA (5.5 X 4.25), IMPRESOS A UN COLOR, BLOQUES DE 100 HOJAS, PAPEL CALIDAD SUPERIOR	100	UD	30	3,000.00
	55101520 - Hojas o follet (...)	2.3.3.3.01	CARTA COMPROMISO AL CIUDADANO, IMPRESO A FULL COLOR, PAPEL CALIDAD SUPERIOR (5.5 X 8.5 PULG.),	50	UD	90	4,500.00
	55101519 - Publicaciones (...)	2.3.3.4.01	BROCHURES, IMPRESO A FULL COLOR, PAPEL CALIDAD SUPERIOR, (8.5 X11 PULG.),	500	UD	25	12,500.00
	80141502 - Estadísticas c (...)	2.2.8.7.01	FORMULARIOS DE ENCUESTA PARA VISITA COORDINADA Y GUIADAS 8.5 X 5.5 IMPRESO FULL COLOR, HOJAS SUELTAS CALIDAD SUPERIOR	2,000	UD	2	4,000.00
	80141502 - Estadísticas c (...)	2.2.8.7.01	FORMULARIOS DE ENCUESTA PARA VISITA NO GUIADAS 8.5 X 5.5 IMPRESO FULL COLOR, HOJAS SUELTAS CALIDAD SUPERIOR	2,000	UD	2	4,000.00
	80141502 - Estadísticas c (...)	2.2.8.7.01	FORMULARIOS ENCUESTA ACTIVIDADES DE CAPACITACION Y ASESORIA DOCENTE 8.5 X 5.5 IMPRESO FULL COLOR, HOJAS	2,000	UD	2	4,000.00

		SUeltas calidad superior.					
80141507 - Investigacione (...)	2.2.8.7.01	FORMULARIOS ENCUESTA SATISFACION ASESORIA EN TRABAJOS DE INVESTIGACION. 8.5 X 5.5. IMPRESO A FULL COLOR, HOJAS SUeltas CALIDAD SUPERIOR.	2,000	UD		2	4,000.00
80141507 - Investigacione (...)	2.2.8.7.01	FORMULARIOS ENCUESTA PARA LABOR SOCIAL ESTUDIANTIL O SERVICIO SOCIAL UNIVERSITARIO. 8.5 X 5.5 IMPRESO FULL COLOR, HOJAS SUeltas CALIDAD SUPERIOR.	500	UD		2	1,000.00
14111806 - Formularios o (...)	2.3.3.2.01	FORMULARIOS SOLICITUD DE SERVICIO. 8.5 X 11, IMPRESO A FULL COLOR, HOJAS SUeltas CALIDAD SUPERIOR.	2,000	UD		2	4,000.00
14111811 - Formatos o lib (...)	2.3.3.2.01	FORMULARIOS PARA SOLICITUD DE ACTIVIDADES 8.5 X 11, IMPRESO FULL COLOR, HOJAS SUeltas CALIDAD SUPERIOR.	2,000	UD		3	6,000.00
14111806 - Formularios o (...)	2.3.3.2.01	FORMULARIOS PARA BUZON DE QUEJAS Y/O SUGERENCIAS 8.5 X 5.5 IMPRESO FULL COLOR, HOJAS SUeltas CALIDAD SUPERIOR	2,000	UD		3	6,000.00

## Evaluación

### Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento  Sí  No

## Documentos del procedimiento

### Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

### Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
<input type="checkbox"/> SOLICITUDES IMPRESION 3ER TRIMEST.pdf	SOLICITUDES IMPRESION 3ER TRIMEST.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> APROPIACION IMPRESION 3ER TRIMEST..pdf	APROPIACION IMPRESION 3ER TRIMEST..pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Apropiación Presupuestaria	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> AUTORIZAC IMPRESION 3ER TRIMEST.pdf	AUTORIZAC IMPRESION 3ER TRIMEST.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Acta simple Máxima Autoridad Ejecutiva autorizando el Proceso	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> ESPECIFIC TECNICA IMPRESIONES 3ER TRIMEST.pdf	ESPECIFIC TECNICA IMPRESIONES 3ER TRIMEST.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

## Documentos habilitantes

### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

### Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación Proindustria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Declaración Jurada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Registro Mercantil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Relación de Membresía Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto Nómina de Asociados Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Registro de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Ley o Decreto de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Adjunto de los Estatutos Sociales



Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS



Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

Sí No

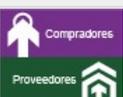
## Invitación

### Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el Directorio DGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

**Sistema de clasificación** 14110000 - **Productos de papel****UNSPSC:** 55100000 - **Medios impresos**80140000 - **Comercialización y distribución**

### Proveedores invitados:

Proveedor (15739)	Contactos	Invitación directa (3)
<input type="checkbox"/>  <b>New Image Soluções And Marketing, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130298483	Phone: 809-547-1956 Fax: 809-565-8633 E-mail: servicioalcliente.nig@gmail.com	Sí
<input type="checkbox"/>  <b>PAPELERIA ARISTY FILPO, EIRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130601216	Phone: 809-521-5791	Sí
<input type="checkbox"/>  <b>Alfa Digital Sings and Graphics, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130942562	Phone: 809-279-4346 Fax: 809-903-3883 E-mail: ventas@alfa.com.do	Sí
 <b>NATHANAEL ENRIQUE GONZALEZ MONTERO</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00113854798	Phone: 809-766-2592	-
 <b>ROELVIN SANTANA ROSARIO</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 04900797970	Phone: 809-699-7084 Fax: 829-988-3656 E-mail: rsantanarosario2@gmail.com	-
 <b>VERONICA ALTAGRACIA MEDINA MARTE</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00112248372	Phone: 809-560-4771 Fax: 809-654-2059 E-mail: veronicamedina28@yahoo.com	-
 <b>OSCAR ARTURO BAEZ PEÑA</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00101237659	Phone: 809-482-0417 Fax: 809-383-5192 E-mail: huascarbaez@hotmail.com	-
 <b>CERVANTE COLOMBINO PEÑA PIMENTEL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00100652106	Phone: 809-685-5048	-
 <b>BERNARDO ABAD SANTANA AQUINO</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00106500259	Phone: 809-560-0845	-
 <b>DOMINICA ALTAGRACIA LLUBERES ROA</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00109736561	Phone: 809-696-9768	-

## Configuración del presupuesto

### Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

**Destino del gasto** Funcionamiento

**Origen de los recursos** Fuente general

**¿Integración Manual?**

**Código de la integración** ACUARIONACIONAL-DAF-CM-2018-0023

**Certificado de Apropriación** [APROPIACION IMPRESION 3ER TRIMEST..pdf](#) - Certificado de  
**Presupuestaria:** Apropriación Presupuestaria

**Valor total del presupuesto** 195,750.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor	
• 2.3.3.2.01	161,750.00 DOP	<a href="#">Configurar</a>
• 2.3.3.3.01	4,500.00DOP	<a href="#">Configurar</a>
• 2.3.3.4.01	12,500.00 DOP	<a href="#">Configurar</a>
• 2.2.8.7.01	17,000.00 DOP	<a href="#">Configurar</a>