

Información general

Información general

Referencia del procedimiento	ACUARIONACIONAL-DAF-CM-2018-0025
Nombre	Aquisición Frutas y Vegetales para las especies
Descripción	Aquisición Frutas y Vegetales para las especies de la Institución.
Relacionar con otro procedimiento	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No

Información del contrato

Objeto de contratación	Bienes
Justificación de la modalidad de contratación	<input type="checkbox"/> Decreto Presidencial <input type="checkbox"/> Resolución de la Máxima Autoridad <input type="checkbox"/> Organismo de Financiación Externo
Duración estimada del contrato	30 Días

Ubicación del Contrato

☒ Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

☐ ¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? ☒ Sí ☐ No *

Nombre	Valor del presupuesto
Aquisición Frutas y Vegetales para las especies	350,000DOP

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo CM / 19/09/2018 16:31 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación


Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador
Aprobar el contrato de la consulta	Aprobar modificación de contrato	
Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	

Documentos internos

<input type="checkbox"/>	Nombre	Descripción	Tipo	Tipo de documento	
<input type="checkbox"/>	CONVOCATORIA E INVITACION FRUTAS Y VEG 3 Y 4TO TRIM.pdf	CONVOCATORIA E INVITACION FRUTAS Y VEG 3 Y 4TO TRIM.pdf	application/pdf	Otro	Vista previa
<input type="checkbox"/>	AUTORIZ FRUTAS Y VEG 3ER Y 4TO TRIMEST.pdf	AUTORIZ FRUTAS Y VEG 3ER Y 4TO TRIMEST.pdf	application/pdf	Acta simple Máxima Autoridad Ejecutiva autorizando el Proceso	Vista previa
<input type="checkbox"/>	APROPIACION FRUTAS Y VEG 3ER Y 4TO TRIMEST.pdf	APROPIACION FRUTAS Y VEG 3ER Y 4TO TRIMEST.pdf	application/pdf	Certificado de Apropiación Presupuestaria	Vista previa
<input type="checkbox"/>	Especificaciones Técnicas Proceso de Frutas y Vegetales (3ER. y 4to Trimestre).pdf	Especificaciones Técnicas Proceso de Frutas y Vegetales (3ER. y 4to Trimestre).pdf	application/pdf	Especificaciones/Ficha Técnica	Vista previa
<input type="checkbox"/>	AN-DA-0-18 (Solicitud compra de frutas y	AN-DA-0-18 (Solicitud compra de frutas y	application/pdf	Solicitud Compra o	Vista

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? ☐ Sí ☒ No

 Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.511609

Cronograma

Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	14 minutos para terminar (20/09/2018 16:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	1 día para terminar (21/09/2018 16:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	4 días para terminar (25/09/2018 11:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de Oferta Económica	5 días para terminar (25/09/2018 16:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura Oferta Económica	5 días para terminar (26/09/2018 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Acto de Adjudicación	5 días para terminar (26/09/2018 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Adjudicación	6 días para terminar (27/09/2018 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	7 días para terminar (28/09/2018 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	7 días para terminar (28/09/2018 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	8 días para terminar (28/09/2018 16:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Plazo de validez de las ofertas	30 Días

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes ☐ Sí ☒ No *

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? ☐ Sí ☒ No *

Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No *

Permitir las visitas al lugar de las obras? ☐ Sí ☒ No

Lotes

Definir lotes ☐ Sí ☒ No *

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? ☐ Sí ☒ No

Artículos y Preguntas

1	Cuestionario							
1.1	Aquisición Frutas y Vegetales para las especies							-
								Subtotal
								500,000.00
Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado	
1	50101538 - Verduras fresc (...)	2.3.1.1.01	Verduras y Vegetales para las especies vivas	1	LB	434,400	434,400.00	
	50101634 - Fruta fresca	2.3.1.1.01	Frutas fresca	1	LB	65,600	65,600.00	

Evaluación

Modelo de evaluación




Definir un modelo de evaluación para este procedimiento ☐ Sí ☒ No

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
 APROIACION FRUTAS Y VEG 3ER Y 4TO TRIMEST.pdf	APROIACION FRUTAS Y VEG 3ER Y 4TO TRIMEST.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Apropiación Presupuestaria	Descargar	Detalle
 AUTORIZ FRUTAS Y VEG 3ER Y 4TO TRIMEST.pdf	AUTORIZ FRUTAS Y VEG 3ER Y 4TO TRIMEST.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Acta simple Máxima Autoridad Ejecutiva autorizando el Proceso	Descargar	Detalle
 AN-DA-0-18 (Solicitud compra de frutas y	AN-DA-0-18 (Solicitud compra de frutas y	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o	Descargar	Detalle



	vegetales para especímenes.pdf	vegetales para especímenes.pdf		Contratación		
<input type="checkbox"/>	CONVOCATORIA E INVITACION FRUTAS Y VEG 3 Y 4TO TRIM.pdf	CONVOCATORIA E INVITACION FRUTAS Y VEG 3 Y 4TO TRIM.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	Especificaciones Técnicas Proceso de Frutas y Vegetales (3ER. y 4to Trimestre).pdf	Especificaciones Técnicas Proceso de Frutas y Vegetales (3ER. y 4to Trimestre).pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica	Descargar	Detalle

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento 	Fase de Contrato 	Fase de Habilitación 
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia de la tarjeta o matricula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Personal Principal (SNCC.D.048)		
Adjunto de Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación Proindustria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Declaración Jurada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Registro Mercantil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Relación de Membresía Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto Nómina de Asociados Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Registro de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Ley o Decreto de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

☐ Sí ☒ No

Invitación







Invitación manual de proveedores








La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el DirectorioDGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación UNSPSC: 50100000 - Frutos secos

Proveedores invitados:

Buscar prov

Proveedor (6068)	Contactos	Invitación directa (3)
<div><div><div><div></div><div>Compradores</div></div><div><div></div><div>Proveedores</div></div></div><div>Frutas y Vegetales del Caribe (FYVERDCARB), SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131351336</div></div>	Phone: 809-384-0878	Sí
<div><div><div><div></div><div>Compradores</div></div><div><div></div><div>Proveedores</div></div></div><div>Supli-Alimentos Re&An, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131295576</div></div>	Phone: 809-833-8258	Sí
<div><div><div><div></div><div>Compradores</div></div><div><div></div><div>Proveedores</div></div></div><div>Servi-Mas 1, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131257771</div></div>	Phone: 809-569-2697	Sí

	Carmen Dalmacia Molina Ulerio REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 40222016673	Phone: 809-391-6390	-
	Zone Results Zore, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130677192	Phone: 809-378-9952	-
	Inversiones y Servicios Louneil, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131716792	Phone: 809-521-3733	-
	Proce Plus Pharma, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131679072	Phone: 809-598-5536	-
	Constructora Boracay, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131619894	Phone: 809-560-9491	-
	Nicastrototal Care Solutions SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131709966	Phone: 809-890-2838	-
	Organic Tech Lat, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131701485	Phone: 809-224-9561	-

Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

- Destino del gasto

Funcionamiento
- Origen de los recursos

Fuente general
- ¿Integración Manual?


☒
- Código de la integración

EG1537303087556eb2B7
- Certificado de Apropiación

[APROPIACION FRUTAS Y VEG 3ER Y 4TO TRIMEST.pdf](#) -
- Presupuestaria:

Certificado de Apropiación Presupuestaria
- Valor total del presupuesto

500,000.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor	
 2.3.1.1.01	500,000.00 DOP	Configurar