

Información general

Información general

Referencia del procedimiento ACUARIONACIONAL-DAF-CM-2018-0025
Nombre Aquisición Frutas y Vegetales para las especies
Descripción Aquisición Frutas y Vegetales para las especies de la Institución.
Relacionar con otro procedimiento Sí No

Información del contrato

Objeto de contratación Bienes
Justificación de la modalidad de contratación Decreto Presidencial
 Resolución de la Máxima Autoridad
 Organismo de Financiación Externo
Duración estimada del contrato 30 Días

Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? Sí No *

| Nombre | Valor del presupuesto |
|---|-----------------------|
| Aquisición Frutas y Vegetales para las especies | 350,000DOP |

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo CM / 19/09/2018 16:31 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

| Aprobar consulta | Aprobar rectificación de consulta | Aprobar adjudicación de la consulta |
|--|--|--|
| Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador | Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador | Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador |
| Aprobar el contrato de la consulta | Aprobar modificación de contrato | |
| Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador | Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador | |

Documentos internos

| Nombre | Descripción | Tipo | Tipo de documento | |
|--|--|-----------------|---|------------------------------|
| CONVOCATORIA E INVITACION FRUTAS Y VEG 3 Y 4TO TRIM.pdf | CONVOCATORIA E INVITACION FRUTAS Y VEG 3 Y 4TO TRIM.pdf | application/pdf | Otro | Vista previa |
| AUTORIZ FRUTAS Y VEG 3ER Y 4TO TRIMEST.pdf | AUTORIZ FRUTAS Y VEG 3ER Y 4TO TRIMEST.pdf | application/pdf | Acta simple Máxima Autoridad Ejecutiva autorizando el Proceso | Vista previa |
| APROPIACION FRUTAS Y VEG 3ER Y 4TO TRIMEST.pdf | APROPIACION FRUTAS Y VEG 3ER Y 4TO TRIMEST.pdf | application/pdf | Certificado de Apropiación Presupuestaria | Vista previa |
| Especificaciones Técnicas Proceso de Frutas y Vegetales (3ER. y 4to Trimestre).pdf | Especificaciones Técnicas Proceso de Frutas y Vegetales (3ER. y 4to Trimestre).pdf | application/pdf | Especificaciones/Ficha Técnica | Vista previa |
| AN-DA-0-18 (Solicitud compra de frutas y | AN-DA-0-18 (Solicitud compra de frutas y | application/pdf | Solicitud Compra o | Vista |

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? Sí No

1 Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios, sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único DOI.REQ.511609

Cronograma

Zona horaria (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan

Fecha de publicación del aviso de convocatoria 14 minutos para terminar (20/09/2018 16:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas

Presentación de aclaraciones al

Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia 1 día para terminar (21/09/2018 16:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Reunión aclaratoria

Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas 4 días para terminar (25/09/2018 11:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Presentación de Oferta Económica 5 días para terminar (25/09/2018 16:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Apertura Oferta Económica 5 días para terminar (26/09/2018 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Acto de Adjudicación 5 días para terminar (26/09/2018 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Notificación de Adjudicación 6 días para terminar (27/09/2018 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento 7 días para terminar (28/09/2018 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios 7 días para terminar (28/09/2018 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios 8 días para terminar (28/09/2018 16:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Plazo de validez de las ofertas 30Días

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes Sí No *

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? Sí No *

Solicitud de garantías? Sí No *

Permitir las visitas al lugar de las obras? Sí No

Lotes

Definir lotes Sí No *

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? Sí No

Artículos y Preguntas

1 Cuestionario

1.1 Aquisición Frutas y Vegetales para las especies

Subtotal
500,000.00

| Referencia | Código UNSPSC | Cuenta presupuestaria | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio total estimado |
|------------|---------------------------------|-----------------------|--|----------|--------|--------------------------|-----------------------|
| 1 | 50101538 - Verduras fresc (...) | 2.3.1.1.01 | Verduras y Vegetales para las especies vivas | 1 | LB | 434,400 | 434,400.00 |
| | 50101634 - Fruta fresca | 2.3.1.1.01 | Frutas fresca | 1 | LB | 65,600 | 65,600.00 |

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento Sí No

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

| Nombre | Descripción | ¿Es público? | Tipo de documento | | |
|---|---|-------------------------------------|---|---------------------------|-------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> APROIACION FRUTAS Y VEG 3ER Y 4TO TRIMEST.pdf | APROIACION FRUTAS Y VEG 3ER Y 4TO TRIMEST.pdf | <input checked="" type="checkbox"/> | Certificado de Apropiación Presupuestaria | Descargar | Detalle |
| <input checked="" type="checkbox"/> AUTORIZ FRUTAS Y VEG 3ER Y 4TO TRIMEST.pdf | AUTORIZ FRUTAS Y VEG 3ER Y 4TO TRIMEST.pdf | <input checked="" type="checkbox"/> | Acta simple Máxima Autoridad Ejecutiva autorizando el Proceso | Descargar | Detalle |
| <input checked="" type="checkbox"/> AN-DA-0-18 (Solicitud compra de frutas y | AN-DA-0-18 (Solicitud compra de frutas y | <input checked="" type="checkbox"/> | Solicitud Compra o | Descargar | Detalle |

| | | | |
|---|--|--|---|
| vegetales para especímenes.pdf | vegetales para especímenes.pdf | Contratación | |
| <input type="checkbox"/> CONVOCATORIA E INVITACION FRUTAS Y VEG 3 Y 4TO TRIM.pdf | CONVOCATORIA E INVITACION FRUTAS Y VEG 3 Y 4TO TRIM.pdf | <input checked="" type="checkbox"/> Otro | Descargar Detalle |
| <input type="checkbox"/> Especificaciones Técnicas Proceso de Frutas y Vegetales (3ER. y 4to Trimestre).pdf | Especificaciones Técnicas Proceso de Frutas y Vegetales (3ER. y 4to Trimestre).pdf | <input checked="" type="checkbox"/> Especificaciones/Ficha Técnica | Descargar Detalle |

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| # | Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| | Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Garantía de la Seriedad de la Oferta | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Antecedentes (Obras) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Certificado de vigencia de la matrícula profesional | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Formulario de Entrega de Muestra, si procede | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Metodología de Trabajo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Cronograma y Plan de Trabajo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Plan de Trabajo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Presupuesto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Listado de Partidas con volumetría | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Cronograma de Ejecución de Obra | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Personal Principal (SNCC.D.048) | | |
| Adjunto de Colegiatura | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación MIC | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación MIC | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación Proindustria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Declaración Jurada | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto del Registro Mercantil | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Composición Accionaria Actualizada | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Relación de Membresía Actualizada | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación de IDECOOP | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto Nómina de Asociados Actualizada | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación de impuestos al día | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Registro de incorporación | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Ley o Decreto de incorporación | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de los Estatutos Sociales | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

Sí No

Invitación

Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el DirectorioDGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación UNSPSC: 50100000 - **Frutos secos**

Proveedores invitados:

Buscar prov

| Proveedor (6068) | Contactos | Invitación directa (3) |
|---|---------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/>  Frutas y Vegetales del Caribe (FYVERDCARB), SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131351336 | Phone: 809-384-0878 | Sí |
| <input type="checkbox"/>  Supli-Alimentos Re&An, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131295576 | Phone: 809-833-8258 | Sí |
| <input type="checkbox"/>  Servi-Mas 1, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131257771 | Phone: 809-569-2697 | Sí |



Carmen Dalmacia Molina Ulerio
 REPÚBLICA DOMINICANA
 Fiscal Id: 40222016673

Phone: 809-391-6390

-



Zone Results Zore, SRL
 REPÚBLICA DOMINICANA
 Fiscal Id: 130677192

Phone: 809-378-9952

-



Inversiones y Servicios Louneil, SRL
 REPÚBLICA DOMINICANA
 Fiscal Id: 131716792

Phone: 809-521-3733

-



Proce Plus Pharma, SRL
 REPÚBLICA DOMINICANA
 Fiscal Id: 131679072

Phone: 809-598-5536

-



Constructora Boracay, SRL
 REPÚBLICA DOMINICANA
 Fiscal Id: 131619894

Phone: 809-560-9491

-



Nicastrototal Care Solutions SRL
 REPÚBLICA DOMINICANA
 Fiscal Id: 131709966

Phone: 809-890-2838

-



Organic Tech Lat, SRL
 REPÚBLICA DOMINICANA
 Fiscal Id: 131701485

Phone: 809-224-9561

-

Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto Funcionamiento

Origen de los recursos Fuente general

¿Integración Manual?

Código de la integración EG1537303087556eb2B7

Certificado de Apropiación [APROPIACION FRUTAS Y VEG 3ER Y 4TO TRIMEST.pdf](#) -

Presupuestaria: Certificado de Apropiación Presupuestaria

Valor total del presupuesto 500,000.00 DOP

| Cuenta presupuestaria | Valor | |
|-----------------------|-------------------|----------------------------|
| 2.3.1.1.01 | 500,000.00 DOP | Configurar |